

**Временный порядок
организации работы по предоставлению государственной услуги
«Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой
стоимости»**

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования Временного порядка.

Настоящий Временный порядок организации работы по предоставлению государственной услуги «Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости» (далее – Временный порядок) действует до утверждения административного регламента предоставления государственной услуги.

Предметом регулирования Временного порядка предоставления государственной услуги по предоставлению разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, является определение порядка, сроков и последовательности действий при предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости государственным областным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки и недвижимости» (далее - учреждение), подведомственным Министерству инвестиционной политики Новгородской области.

Временный порядок разработан в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги по предоставлению разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги (далее – заявители).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические или юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением с целью получения разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

1.3. Порядок, форма и место размещения информации.

Публичное письменное информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется путем размещения настоящего Временного порядка на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Место подачи заявления.

Заявления о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, подаются в учреждение или многофункциональный центр лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

1.4.1. Государственная услуга при подаче заявления в учреждение предоставляется по месту нахождения учреждения по адресу:

Великий Новгород, ул. Десятинная, д. 20/10.

Почтовый адрес для направления обращений в учреждение:

ул. Десятинная, д. 20/10, Великий Новгород, 173007.

Режим работы учреждения:

понедельник - четверг: с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 13.50);

пятница: с 8.30 до 16.40 (перерыв с 13.00 до 13.50);

предпраздничные дни: понедельник - четверг: с 08.30 до 16.30 (перерыв с 13.00 до 13.50);

предпраздничные дни: пятница: с 08.30 до 15.40 (перерыв с 13.00 до 13.50);

суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема посетителей в учреждении, осуществляющем предоставление государственной услуги, соответствует режиму работы учреждения.

Справочные телефоны:

телефон директора учреждения – (8- 816-2) 948-963;

телефон заместителя директора учреждения – (8-816-2) 731-410;

телефон начальника и специалистов отдела кадастровой оценки учреждения - (8-816-2) 736-714.

Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты учреждения.

Официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: *kcnz53.pf*;

электронный адрес для направления обращений:

E-mail: kcnz@mail.ru

1.4.2. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано через подразделения ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ),

местонахождение: Великий Новгород, пл. Псковская, д.28, корп.1;

справочный телефон: 8(800)-250-10-53;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mfc53.novreg.ru;

электронный адрес для направления обращений:

E-mail: mfcnovobl@mail.ru

Адреса и режим работы подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещены на официальном сайте ГОАУ «МФЦ».

1.4.3. Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок их представления.

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются документы:

2.1.1. Заявление - подлинник, в котором указываются:

– для заявителя – физического лица:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес места жительства;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

кадастровый номер, и (или) адрес объекта недвижимости;

- для заявителя – юридического лица:

полное наименование;

местонахождение ;

номер контактного телефона

адрес электронной почты (при наличии);

кадастровый номер, и (или) адрес объекта недвижимости.

2.1.2. Письменное согласие на обработку персональных данных заявителя, являющегося физическим лицом.

2.1.3. Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, и полномочия физического лица действовать от имени заявителя при передаче его персональных данных – подлинник.

2.2. Заявитель может дополнительно представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги.

2.3. Заявление о предоставлении государственной услуги оформляется заявителем согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку.

Письменное согласие на обработку персональных данных оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Временному порядку.

2.4. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

2.5. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6. Учреждение вправе направить запросы о предоставлении дополнительной информации в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, органы исполнительной власти Новгородской области и органы местного самоуправления, а также подведомственные им организации.

2.7. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действия, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

3. Порядок предоставления государственной услуги.

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение поступивших документов и проведение их правовой экспертизы;

– направление запросов о получении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций и которые заявитель не представил;

– подготовка проекта ответа заявителю;

– выдача документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги.

3.2. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день фактического получения документов.

В случае личного обращения заявителя заявление регистрируется незамедлительно, в его присутствии. Дата регистрации заявления указывается в штампе учреждения, который проставляется на копии заявления, выдаваемой учреждением.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, получение заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждается специалистом учреждения, ответственным за учет входящей корреспонденции, путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения учреждением указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени учреждения регистрация заявления осуществляется на следующий день. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр заявление гражданина с приложенными к нему документами в течение одного дня направляется многофункциональным центром в учреждение посредством автоматизированной информационной системы (АИС МФЦ) и регистрируется в день поступления документов в учреждение.

3.3. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем.

Государственная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня поступления в учреждение обращения заявителя.

Днем поступления обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, считается день его регистрации учреждением.

В случае выявления в ходе рассмотрения заявления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и принятия учреждением решения об их исправлении, заявителю в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия решения об исправлении ошибок, направляется уведомление об исправлении ошибок с указанием даты их исправления и сведений о кадастровой стоимости, полученной по итогам исправления ошибок.

Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется учреждением в течение 10 дней со дня поступления в учреждение обращения заявителя.

3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

В течение срока предоставления государственной услуги заявитель вправе получить информацию о порядке ее предоставления.

Информацию о порядке предоставления государственной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- посредством телефонной, факсимильной связи;
- посредством электронной связи;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях учреждения, ГОАУ «МФЦ»;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:
 - на официальном сайте учреждения, ГОАУ «МФЦ»;
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- о месте нахождения учреждения, МФЦ;
- о должностных лицах учреждения, уполномоченных на предоставление государственной услуги и номерах контактных телефонов;
- о графике работы учреждения, МФЦ;
- об адресах официальных сайтов учреждения, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- об адресах электронной почты учреждения, МФЦ;
- о нормативных правовых актах, касающихся предоставления государственной услуги, в том числе, настоящего Временного порядка (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о ходе предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

о времени приема и выдачи документов;

о сроке предоставления государственной услуги;

о порядке и форме контроля за предоставлением государственной услуги;

об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

о досудебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

3.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

3.6. Описание результата предоставления государственной услуги.

Конечными результатами предоставления государственной услуги могут являться следующие решения:

- предоставление заявителю разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Временному порядку;

- уведомление о принятии учреждением решения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в случае их выявления в ходе рассмотрения заявления, с приложением его копии и уведомление в дальнейшем об исправлении ошибок с указанием даты их исправления и сведений о кадастровой стоимости, полученной по итогам исправления ошибок;

- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- наличие в предоставленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- наличие в предоставленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы, исполненные карандашом.

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие поступившего заявления положениям части 5 статьи 20 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

обращение в ненадлежащий орган (орган, не обладающий правом предоставления государственной услуги в пределах его компетенции).

3.9. Выдача документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги.

3.9.1. Ответ заявителю с разъяснениями, связанными с определением кадастровой стоимости, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Временному порядку направляется заявителю в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления в учреждение.

В случае подачи заявления в форме электронного документа, ответ заявителю с разъяснениями, связанными с определением кадастровой стоимости в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляется заявителю в форме электронного документа.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр ответ заявителю с разъяснениями, связанными с определением кадастровой стоимости в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляется заявителю через многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

3.9.2. В случае выявления в ходе рассмотрения заявления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и принятия учреждением решения об их исправлении, заявителю в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия решения об исправлении ошибок, направляется уведомление об исправлении ошибок с указанием даты их исправления и сведений о кадастровой стоимости, полученной по итогам исправления ошибок.

3.9.3. Ответ заявителю с отказом в предоставлении государственной услуги осуществляется учреждением в течение 10 дней со дня поступления в учреждение обращения заявителя в порядке, указанном в пункте 3.9.1.

Приложение №1
к Временному порядку организации работы
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению разъяснений, связанных
с определением кадастровой стоимости

Директору ГОБУ «Центр кадастровой
оценки и недвижимости» Дмитриевой И.Г.
173007, Великий Новгород, ул. Десятинная, д. 20/10

от _____

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица,

адрес места жительства физического лица

полное наименование, местонахождение юридического лица

номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица,
подавшего обращение о предоставлении разъяснений

Заявление о предоставлении разъяснений,
связанных с определением кадастровой стоимости

Прошу предоставить разъяснения, связанные с определением
кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером:
_____ расположенного _____ по
адресу: _____

_____.

Для физических лиц:

Результаты определения кадастровой стоимости затрагивают мои права
или обязанности, что выражается в следующем: _____

*Для юридических лиц, а также органов государственной власти и
органов местного самоуправления:*

Результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности нашей организации, что выражается в следующем:

подпись

дата

М.П. (если юр.лицо)

Приложение №2
к Временному порядку организации работы
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению разъяснений, связанных
с определением кадастровой стоимости

В _____

(наименование учреждения)

(адрес учреждения)

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(адрес гражданина)

документ, _____ личность:
удостоверяющий

серия _____ номер _____, выдан

(кем, когда)

настоящим ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ

(наименование уполномоченного органа)

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие даётся в целях рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по предоставлению разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, по земельному участку (объекту капитального строительства) с кад. № _____ на следующую информацию:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных либо до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись, дата)

Приложение №3
к Временному порядку организации работы
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению разъяснений, связанных
с определением кадастровой стоимости

ФОРМА
предоставления разъяснений, связанных с определением
кадастровой стоимости <1>

(полное наименование бюджетного учреждения, созданного субъектом

Российской Федерации и наделенного полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости)

"__" _____ 20__ г.

№ _____

На основании обращения от _____ <2>, поступившего _____ <3>, сообщаем относительно определения кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____ <4>:

1. Общие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение, описание
1.1	Кадастровая стоимость <5>	
1.2	Дата, по состоянию на которую определена кадастровая стоимость (дата определения кадастровой стоимости)	
1.3	Реквизиты отчета об итогах государственной кадастровой оценки, составленного в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»	
1.4	Полный электронный адрес размещения отчета об итогах государственной кадастровой оценки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
1.5	Сведения о работнике бюджетного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации и наделенного полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, подготовившем отчет об итогах государственной кадастровой оценки	
1.6	Реквизиты акта определения кадастровой стоимости, составленного в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке"	
1.7	Сведения о работнике бюджетного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации и наделенного полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, определившим кадастровую стоимость в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке"	
1.8	Дата внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости	
1.9	Дата подачи заявления об оспаривании кадастровой стоимости, по результатам рассмотрения которого определена кадастровая стоимость по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или по решению суда	
1.10	Дата начала применения кадастровой стоимости, в том числе в случае изменения кадастровой стоимости по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или по решению суда	
1.11	Сведения об органе, его местонахождении, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресе электронной почты, контактных телефонах, в который следует	

	обращаться в отношении исчисления налогов, исчисляемых от кадастровой стоимости объекта недвижимости	
--	--	--

2. Кадастровая стоимость объекта недвижимости определена на основании следующей информации:

2.1. О характеристиках объекта недвижимости, с использованием которых была определена его кадастровая стоимость:

№ п/п	Наименование показателя	Значение, описание
2.1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
2.1.2	Вид объекта недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, предприятие как имущественный комплекс или иной вид)	
2.1.3	Адрес объекта недвижимости	
2.1.4	Описание местоположения объекта недвижимости	
2.1.5	Площадь (для земельного участка, здания, помещения или машино-места) или иная основная характеристика (протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки - для сооружения, объекта незавершенного строительства) объекта недвижимости	
2.1.6	Категория земель, к которой относится земельный участок, если объектом недвижимости является земельный участок	
2.1.7	Вид разрешенного использования объекта недвижимости	
2.1.8	Назначение (для зданий, сооружений, помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса), проектируемое назначение (для объектов незавершенного строительства) объекта недвижимости	
2.1.9	Этажность объекта недвижимости	
2.1.10	Материал наружных стен объекта недвижимости	
2.1.11	Обременения (ограничения) объекта недвижимости, использованные при определении кадастровой стоимости	
2.1.12	Степень готовности объекта незавершенного строительства в процентах	
2.1.13	Иные сведения об объекте недвижимости, использованные при определении кадастровой стоимости	

2.2. О рынке недвижимости:

№ п/п	Наименование показателя	Значение, описание
2.2.1	Сегмент рынка объектов недвижимости, к которому отнесен объект недвижимости	
2.2.2	Краткая характеристика особенностей функционирования сегмента рынка объектов недвижимости, к которому отнесен объект недвижимости (с указанием на страницы отчета об итогах	

	государственной кадастровой оценки, где содержится полная характеристика сегмента рынка объектов недвижимости, в том числе анализ рыночной информации о ценах сделок (предложений) в таком сегменте, затрат на строительство объектов недвижимости)	
2.2.3	Характеристика ценовой зоны, в которой находится объект недвижимости, в том числе характеристика типового объекта недвижимости	

2.3. Перечень ценообразующих факторов, использованных для определения кадастровой стоимости объекта недвижимости, их значения и источники сведений о них:

№ п/п	Наименование	Значение	Источник
2.3.1			
2.3.2			
2.3.3			
2.3.4			
2.3.5			
...			

2.4. Кадастровая стоимость объекта недвижимости определена в соответствии со следующей методологией:

№ п/п	Наименование показателя	Значение, описание
2.4.1	Примененные подходы при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с обоснованием их выбора	
2.4.2	Примененные методы оценки при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с обоснованием их выбора	
2.4.3	Способ определения кадастровой стоимости объекта недвижимости (массовая или индивидуальная оценка в отношении объектов недвижимости) с обоснованием его выбора	
2.4.4	Модель определения кадастровой стоимости объекта недвижимости с обоснованием ее выбора	
2.4.5	Сегмент объектов недвижимости, к которому относится объект недвижимости, с обоснованием его выбора	
2.4.6	Группа (подгруппа) объектов недвижимости, к которой относится объект недвижимости, с обоснованием ее выбора	
2.4.7	Краткое описание последовательности определения кадастровой стоимости объекта недвижимости	

3. Иная информация по запросу заявителя:

_____ (полное наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

<1> Информация в строках разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, указывается при ее наличии. Если значения, описания не значатся, ставится прочерк.

<2> Указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица - заявителя.

<3> Указывается дата регистрации обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

<4> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости.

<5> Указывается кадастровая стоимость объекта недвижимости, в отношении которой в бюджетное учреждение, созданное субъектом Российской Федерации и наделенное полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, направлено обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.