

**Временный порядок
организации работы по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам»**

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования Временного порядка.

Настоящий Временный порядок организации работы по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам» (далее – Временный порядок) действует до утверждения административного регламента предоставления государственной услуги.

Предметом регулирования Временного порядка предоставления государственной услуги по рассмотрению замечаний к промежуточным отчетным документам является определение порядка, сроков и последовательности действий при рассмотрении замечаний к промежуточным отчетным документам, государственным областным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки и недвижимости» (далее - учреждение), подведомственным Министерству инвестиционной политики Новгородской области.

Временный порядок разработан в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги по рассмотрению замечаний к промежуточным отчетным документам (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги (далее – заявители).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются любые заинтересованные физические или юридические лица.

1.3. Порядок, форма и место размещения информации.

Публичное письменное информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется путем размещения настоящего Временного порядка на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Место подачи заявления.

Заявления о рассмотрении замечаний к промежуточным отчетным документам, подаются в учреждение или многофункциональный центр лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

1.4.1. Государственная услуга при подаче заявления в учреждение предоставляется по месту нахождения учреждения по адресу:

Великий Новгород, ул. Десятинная, д. 20/10.

Почтовый адрес для направления обращений:

ул. Десятинная, д. 20/10, Великий Новгород, 173007.

Режим работы учреждения:

понедельник - четверг: с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 13.50);

пятница: с 8.30 до 16.40 (перерыв с 13.00 до 13.50);

предпраздничные дни: понедельник - четверг: с 08.30 до 16.30 (перерыв с 13.00 до 13.50);

предпраздничные дни: пятница: с 08.30 до 15.40 (перерыв с 13.00 до 13.50);

суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема посетителей в учреждении, осуществляющем предоставление государственной услуги, соответствует режиму работы учреждения.

Справочные телефоны:

телефон директора учреждения – (8- 816-2) 948-963;

телефон заместителя директора учреждения – (8-816-2) 731-410;

телефон начальника и специалистов отдела кадастровой оценки учреждения - (8-816-2) 736-714.

Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты учреждения.

Официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: *kcnz53.pf*;

электронный адрес для направления обращений:

E-mail: kcnz@mail.ru

1.4.2. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано через подразделения ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ),

местонахождение: Великий Новгород, пл. Псковская, д.28, корп.1;

справочный телефон: 8(800)-250-10-53;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mfc53.novreg.ru;

электронный адрес для направления обращений:

E-mail: mfcnovobl@mail.ru

Адреса и режим работы подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещены на официальном сайте ГОАУ «МФЦ».

1.4.3. Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru.

1.5. Сроки подачи заявления.

Замечания к промежуточным отчетным документам представляются в течение пятидесяти дней со дня размещения сведений и материалов, указанных в части 12 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ), в фонде данных государственной кадастровой оценки.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок их представления.

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются документы:

2.1.1. Заявление - подлинник, в котором указываются:

– для заявителя – физического лица:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

кадастровый номер и (или) адрес объекта, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к промежуточным отчетным документам;

указание на номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание (по желанию);

- для заявителя – юридического лица:

полное наименование;

номер контактного телефона

адрес электронной почты (при наличии);

кадастровый номер и (или) адрес объекта, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к промежуточным отчетным документам;

указание на номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание (по желанию).

2.1.2. Письменное согласие на обработку персональных данных заявителя, являющегося физическим лицом.

2.1.3. Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, и полномочия физического лица действовать от имени заявителя при передаче его персональных данных – подлинник.

2.1.4. К замечанию к промежуточным отчетным документам могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о

характеристиках объекта недвижимости, составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Временному порядку.

2.2. Заявитель может дополнительно представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для рассмотрения замечаний к промежуточным отчетным документам.

2.3. Заявление о предоставлении государственной услуги оформляется заявителем согласно приложению № 1 к настоящему Временному порядку.

Письменное согласие на обработку персональных данных оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Временному порядку.

2.4. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

2.5. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6. Учреждение вправе направить запросы о предоставлении дополнительной информации в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, органы исполнительной власти Новгородской области и органы местного самоуправления, а также подведомственные им организации.

В случае направления учреждением запроса о представлении информации, необходимой для рассмотрения замечания к промежуточным отчетным документам, в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной

власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также в подведомственные им организации указанные органы и организации обязаны предоставить имеющуюся в их распоряжении информацию или уведомить об отсутствии запрошенной информации в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.7. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действия, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

3. Порядок предоставления государственной услуги.

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение поступивших документов и проведение их правовой экспертизы;

- направление запросов о получении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций и которые заявитель не представил;

- подготовка учреждением изменений в промежуточные отчетные документы;

- размещение учреждением не реже чем один раз в пять дней в течение срока размещения промежуточных отчетных документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обновленных промежуточных отчетных документов, информации о кадастровых номерах объектов недвижимости, в отношении которых осуществлен пересчет кадастровой стоимости, информации, отражающей описание проведенного пересчета кадастровой стоимости каждого из объектов недвижимости с обоснованием учета замечания к промежуточным отчетным документам, а также размещение информации о

поступивших замечаниях к промежуточным отчетным документам, которые не были учтены, с соответствующим обоснованием отказа в их учете.

3.2. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день фактического получения документов.

В случае личного обращения заявителя заявление регистрируется незамедлительно, в его присутствии. Дата регистрации заявления указывается в штампе учреждения, который проставляется на копии заявления, выдаваемой учреждением.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, получение заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждается специалистом учреждения, ответственным за учет входящей корреспонденции, путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения учреждением указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени учреждения регистрация заявления осуществляется на следующий день. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр заявление гражданина с приложенными к нему документами в течение одного дня направляется многофункциональным центром в учреждение посредством автоматизированной информационной системы (АИС МФЦ) и регистрируется в день поступления документов в учреждение.

3.3. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем.

Государственная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение обращения заявителя.

В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении учреждения, срок рассмотрения такого заявления может быть увеличен до тридцати дней.

Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение обращения заявителя.

3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

В течение срока предоставления государственной услуги заявитель вправе получить информацию о порядке ее предоставления.

Информацию о порядке предоставления государственной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях учреждения, ГОАУ «МФЦ»;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

- на официальном сайте учреждения, ГОАУ «МФЦ»;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Новгородской области.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

о месте нахождения учреждения, МФЦ;

о должностных лицах учреждения, уполномоченных на предоставление государственной услуги и номерах контактных телефонов;

о графике работы учреждения, МФЦ;

об адресах официальных сайтов учреждения, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

об адресах электронной почты учреждения, МФЦ;

о нормативных правовых актах, касающихся предоставления государственной услуги, в том числе, настоящего Временного порядка (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о ходе предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

о времени приема и выдачи документов;

о сроке предоставления государственной услуги;

о порядке и форме контроля за предоставлением государственной услуги;

об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

о досудебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

3.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

3.6. Описание результата предоставления государственной услуги.

Конечными результатами предоставления государственной услуги могут являться следующие решения:

- принятие учреждением решения о пересчете кадастровой стоимости объекта недвижимости с обоснованием учета замечания к промежуточным отчетным документам;
- принятие учреждением решения об отказе в учете замечания к промежуточным отчетным документам с соответствующим обоснованием отказа в их учете.

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- наличие в предоставленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- наличие в предоставленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы, исполненные карандашом.

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

замечания к промежуточным отчетным документам не соответствуют требованиям статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ;

отсутствие выявленных ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

обращение в ненадлежащий орган (орган, не обладающий правом предоставления государственной услуги в пределах его компетенции).

3.9. Подтверждение конечного результата предоставления государственной услуги.

Подтверждением конечного результата предоставления государственной услуги является размещение учреждением не реже чем один раз в пять дней в течение срока размещения промежуточных отчетных документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обновленных промежуточных отчетных документов, информации о кадастровых номерах объектов недвижимости, в отношении которых осуществлен пересчет кадастровой стоимости, информации, отражающей описание проведенного пересчета кадастровой стоимости каждого из объектов недвижимости с обоснованием учета замечания к промежуточным отчетным документам, а также размещение информации о поступивших замечаниях к промежуточным отчетным документам, которые не были учтены, с соответствующим обоснованием отказа в их учете.

Приложение №1
к Временному порядку организации работы
по предоставлению государственной услуги
по рассмотрению замечаний к
промежуточным отчетным документам

Директору ГОБУ «Консалтинговый центр
недвижимости и закупок» Дмитриевой И.Г.
173007, Великий Новгород, ул. Десятинная, д. 20/10

ОТ _____

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица,

полное наименование юридического лица

номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)
лица, представившего замечание к промежуточным отчетным документам

Заявление о направлении замечания(ий) к промежуточным отчетным документам

Направляю в ваш адрес замечание(я) к промежуточным отчетным
документам в отношении определения кадастровой стоимости объекта
недвижимости с кадастровым номером:
_____ расположенного по
адресу: _____

Замечание предъявляется к странице (указание на номера страниц - по
желанию) _____ промежуточных отчетных
документов.

Изложение сути замечаний: _____

Приложение: могут быть приложены документы, подтверждающих наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости.

подпись

дата

М.П. (если юр.лицо)

Приложение №2
к Временному порядку организации работы
по предоставлению государственной услуги
по рассмотрению замечаний к
промежуточным отчетным данным

В _____

(наименование учреждения)

(адрес учреждения)

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____,

(адрес гражданина)

документ, _____, удостоверяющий _____ личность:

серия _____ номер _____, _____, выдан _____,

(кем, когда)

настоящим ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ

(наименование уполномоченного органа)

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие даётся в целях рассмотрения замечаний к промежуточным отчетным документам, по земельному участку (объекту капитального строительства) с кад. № _____ на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных либо до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись, дата)

Приложение № 3
к Временному порядку организации работы
по предоставлению государственной услуги
по рассмотрению замечаний к
промежуточным отчетным данным

Декларация о характеристиках объекта недвижимости <1>

№ п/п	Наименование характеристики	Значение, описание
1	Основные характеристики	
1.1	Вид объекта недвижимости	
	Земельный участок	Сооружение
	Здание (нежилое, жилое, многоквартирный дом, жилое строение)	Машино-место
	Помещение (жилое, нежилое)	Объект незавершенного строительства
		Единый недвижимый комплекс
		Предприятие как имущественный комплекс
		Иное: (указать вид объекта недвижимости, если он не поименован выше)
1.2	Кадастровый номер объекта недвижимости	
2	Сведения о собственнике	
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица	
2.2	Почтовый адрес	
2.3	Адрес электронной почты, телефон	
3	Сведения о заявителе <2>	
3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица	
3.2	Почтовый адрес	
3.3	Адрес электронной почты, телефон	
4	Сведения о представителе заявителя	
4.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица	
4.2	Реквизиты (номер и дата) документа, удостоверяющего полномочия представителя	

4.3	Почтовый адрес	
4.4	Адрес электронной почты, телефон	
5	Сведения о характеристиках земельного участка <3>	
5.1	Основные характеристики	
5.1.1	Категория земель	
5.1.2	Вид разрешенного использования	
5.1.3	Адрес	
5.1.4	Описание местоположения	
5.2	Количественные характеристики	
5.2.1	Площадь	
5.3	Качественные характеристики	
5.3.1	Фактическое использование	
5.3.2	Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка	
5.3.3	Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территорий, на которых расположены объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, включая ограничения по использованию земельного участка, установленные для такой зоны или территории	
5.3.4	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков	
5.3.5	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, частных автомобильных дорог, их наименование	
5.3.6	Тип покрытия (асфальт, бетон, улучшенное грунтовое покрытие, грунтовое покрытие, без покрытия и прочее) подъездного пути к земельному участку (в том числе удаленность земельного участка)	
5.3.7	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно водных объектов (море, река, озеро, пруд, затопленный карьер и прочее), их наименование и тип	
5.3.8	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно рекреационной зоны (лесной массив, парковая зона, заповедная зона и прочее), ее наименование и тип	
5.3.9	Сведения о вхождении земельного участка в состав единого недвижимого комплекса (ЕНК) или предприятия	

	как имущественного комплекса (в том числе кадастровый номер ЕНК, предприятия как имущественного комплекса)	
5.3.10	Описание коммуникаций (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, канализация), в том числе их удаленность от земельного участка	
5.4	Характеристики зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке	
5.4.1	Вид объекта недвижимости	
5.4.2	Кадастровый номер	
5.4.3	Назначение здания (нежилое, жилое, многоквартирный дом, жилое строение), помещения (жилое (квартира, комната), нежилое), ЕНК, предприятия как имущественного комплекса, объекта незавершенного строительства, иного вида объекта недвижимости	
5.4.4	Наименование зданий, сооружений	
5.4.5	Вид разрешенного использования зданий, сооружений	
5.4.6	Площадь зданий, сооружений	
5.4.7	Количество этажей, в том числе подземных этажей, зданий или сооружений (при наличии этажности у зданий или сооружений)	
5.4.8	Материал наружных стен зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства	
5.4.9	Год ввода в эксплуатацию расположенных на земельном участке зданий или сооружений по завершении их строительства либо год завершения строительства таких объектов недвижимости, если в соответствии с федеральным законом выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию для зданий или сооружений не предусматривается	
5.4.10	Дата окончания проведения капитального ремонта (реконструкции) зданий, сооружений	
5.5	Иное	
6	Сведения о характеристиках здания, сооружения, помещения, машино-места, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса, иного вида объектов недвижимости <4>	
6.1	Основные характеристики	
6.1.1	Назначение здания (нежилое, жилое, многоквартирный дом, жилое строение), помещения (жилое (квартира, комната), нежилое), ЕНК, предприятия как имущественного комплекса, объекта незавершенного строительства, иного вида объекта недвижимости	
6.1.2	Вид разрешенного использования, если объектом недвижимости является здание, сооружение, помещение	

6.1.3	Адрес	
6.1.4	Описание местоположения	
6.1.5	Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении, если объектом недвижимости является здание или сооружение	
6.1.6	Кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположены здание, помещение, машино-место, сооружение, объект незавершенного строительства, ЕНК, предприятие как имущественный комплекс, иной вид объекта недвижимости	
6.1.7	Кадастровый номер квартиры, в которой расположена комната, если объектом недвижимости является комната	
6.1.8	Сведения о вхождении здания, сооружения, помещения, машино-места, объекта незавершенного строительства в состав ЕНК или предприятия как имущественного комплекса (в том числе кадастровый номер ЕНК, предприятия как имущественного комплекса), если объектом недвижимости является здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства	
6.1.9	Кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав ЕНК, если объектом недвижимости является единый недвижимый комплекс или кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, если объектом недвижимости является предприятие как имущественный комплекс и в его состав входят объекты недвижимости	
6.1.10	Сведения о включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	
6.2	Количественные характеристики	
6.2.1	Площадь (здания, помещения, машино-места, сооружения), основная характеристика (сооружения), проектируемая основная характеристика (объект незавершенного строительства)	
6.2.2	Количество этажей, в том числе подземных этажей, если объектом недвижимости является здание или сооружение (при наличии этажности у здания или сооружения)	
6.2.3	Номер этажа здания или сооружения, на котором расположено помещение или машино-место, для помещений или машино-мест	
6.3	Качественные характеристики	
6.3.1	Фактическое использование	
6.3.2	Наименование, если объектом недвижимости являются здание, сооружения, помещения, машино-место, ЕНК, предприятие как имущественный комплекс	

6.3.3	Материал наружных стен, если объектом недвижимости является здание, сооружение, объект незавершенного строительства	
6.3.4	Год ввода в эксплуатацию здания или сооружения по завершении его строительства либо год завершения строительства таких объектов недвижимости, если в соответствии с федеральным законом выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не предусматривается, если объектом недвижимости является здание или сооружение	
6.3.5	Дата окончания проведения капитального ремонта (реконструкции), если объектом недвижимости является здание или сооружение	
6.3.6	Сведения о том, что помещение предназначено для обслуживания всех остальных помещений и (или) машиномест в здании, сооружении или о том, что такое помещение относится к имуществу общего пользования в многоквартирном доме, если объектом недвижимости является помещение	
6.3.7	Линия застройки, если объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства	
6.3.8	Наличие коммуникаций (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, канализация)	
6.4	Характеристики земельных участков, на которых расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, предприятие как имущественный комплекс, иной вид объекта недвижимости	
6.4.1	Кадастровый номер	
6.4.2	Категория земель	
6.4.3	Вид разрешенного использования	
6.4.4	Площадь	
6.4.5	Фактическое использование	
6.4.6	Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка	
6.4.7	Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территорий, на которых расположены объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, включая ограничения по использованию земельного участка, установленные для такой зоны или территории	
6.4.8	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков	
6.4.9	Расположение земельного участка (в том числе	

	удаленность земельного участка) относительно автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, частных автомобильных дорог, их наименование	
6.4.10	Тип покрытия (асфальт, бетон, улучшенное грунтовое покрытие, грунтовое покрытие, без покрытия и прочее) подъездного пути к земельному участку (в том числе удаленность земельного участка)	
6.4.11	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно водных объектов (море, река, озеро, пруд, затопленный карьер и прочее), их наименование и тип	
6.4.12	Расположение земельного участка (в том числе удаленность земельного участка) относительно рекреационных зон (лесной массив, парковая зона, заповедная зона и прочее), ее наименование и тип	
6.4.13	Наличие коммуникаций (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, канализация), в том числе удаленность земельного участка	
6.5	Характеристики здания, сооружения, в котором расположено помещение, машино-место	
6.5.1	Вид объекта недвижимости	
6.5.2	Кадастровый номер	
6.5.3	Сведения о вхождении здания, сооружения, в состав ЕНК или предприятия как имущественного комплекса (в том числе кадастровый номер)	
6.5.4	Вид разрешенного использования	
6.5.5	Назначение	
6.5.6	Наименование	
6.5.7	Площадь (здания, помещения, машино-место, сооружения), основная характеристика (сооружения)	
6.5.8	Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания или сооружения)	
6.5.9	Фактическое использование	
6.5.10	Материал наружных стен	
6.5.11	Год ввода в эксплуатацию здания или сооружения по завершении его строительства либо год завершения строительства таких объектов недвижимости, если в соответствии с федеральным законом выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не предусматривается для здания или сооружения	
6.5.12	Дата окончания проведения капитального ремонта (реконструкции)	
6.5.13	Наличие коммуникаций (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, канализация), в том числе удаленность земельного участка	

6.5.14	Линия застройки	
6.6	Иное	
7. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю		
_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))	(дата)
8. Согласие на обработку персональных данных		

(наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных)		

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)		

(адрес места жительства субъекта персональных данных)		

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)		
<p>Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <5>, в целях рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости бюджетным учреждением, наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, созданным субъектом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке" <6>.</p> <p>Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.</p>		
_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))	(дата)
9. Приложение (любые материалы, подтверждающие информацию, содержащуюся в настоящей декларации)		
10. Дата, по состоянию на которую представляется информация об объекте недвижимости		

<1> Декларация предоставляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, на бумажном носителе, заполняется разборчиво от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных пометок.

Информация в строках декларации указывается при ее наличии. Если значения, описания не значатся, ставится прочерк.

<2> Раздел N 3 при подаче декларации собственником не заполняется.

<3> Раздел N 5 при подаче декларации заполняется в отношении земельного участка.

<4> Раздел N 6 при подаче декларации заполняется в отношении здания, сооружения, помещения, машино-места, объекта незавершенного строительства, ЕНК, предприятия как имущественного комплекса, иного вида объектов недвижимости.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701.

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4170.