

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента  
имущественных отношений и  
государственных закупок  
Новгородской области от



№ 128 от 2017 года

## УСТАВ

государственного областного бюджетного учреждения

«Центр кадастровой оценки и недвижимости»

(новая редакция)

Великий Новгород

2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки и недвижимости», далее именуемое Учреждение, создано путём изменения типа государственного областного автономного учреждения «Консалтинговый центр недвижимости и закупок» в соответствии с ч. 14 ст. 31 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и является его правопреемником по всем правам и обязанностям. Государственное областное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки и недвижимости» переименовано в соответствии с приказом департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: государственное областное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки и недвижимости».

Сокращенное наименование: ГОБУ «Центр кадастровой оценки и недвижимости».

1.3. Место нахождения Учреждения: 173007, Великий Новгород, ул. Десятинная, д.20/10.

1.4. Учредителем Учреждения является Новгородская область.

Органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области, является министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее Учредитель).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее: Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, в случаях, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

2.1.1. Повышение эффективности управления государственным имуществом Новгородской области, земельными ресурсами, в том числе путем автоматизации их учета и организации информационно-технического обеспечения системы управления государственным имуществом;

2.1.2. Развитие в области конкурентного рынка недвижимости и земли;

2.1.3. Совершенствование системы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Новгородской области, в том числе нужд бюджетных учреждений Новгородской области;

2.1.4. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости;

2.1.5. Обеспечение сохранности учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

2.1.6. Организация предоставления сведений, содержащихся в учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, предоставление копий архивной документации.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Содействие вовлечению в хозяйственный оборот объектов недвижимости, находящихся в собственности Новгородской области, в том числе земельных участков и объектов культурного наследия;

2.2.2. Актуализация информации о государственном и муниципальном имуществе, расположенном на территории Новгородской области, планируемом к приватизации, доведение такой информации до сведения хозяйствующих субъектов Новгородской области и других регионов Российской Федерации;

2.2.3. Оказание консультационных услуг по земельно-имущественным вопросам и вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

2.2.4. Программно-техническое и информационное обеспечение функционирования автоматизированной системы учета и управления государственным имуществом Новгородской области;

2.2.5. Осуществление на территории Новгородской области полномочий, связанных с определением кадастровой стоимости в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» и иными нормативными правовыми актами;

2.2.6. Создание условий для хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное).

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.3.1. Подготовка информации для организации и проведения оценки и кадастровых работ имущества казны Новгородской области;

2.3.2. Подготовка необходимых документов и осуществление процедуры регистрации права собственности Новгородской области на недвижимое имущество казны Новгородской области, включая земельные участки, и осуществление его кадастрового учета в установленном законодательством порядке;

2.3.3. Подготовка информации, необходимой для внесения сведений о зарегистрированном имуществе казны Новгородской области в реестр имущества Новгородской области;

2.3.4. Подготовка необходимых документов для ведения инвентарного и аналитического, в том числе автоматизированного, учета имущества казны Новгородской области;

- 2.3.5. Осуществление функций специализированной организации по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения государственных и муниципальных контрактов;
- 2.3.6. Правовая экспертиза документов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- 2.3.7. Хозяйственное обеспечение содержания казны Новгородской области;
- 2.3.8. Программно-техническое обслуживание автоматизированной системы управления имуществом казны Новгородской области, а также информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- 2.3.9. Создание и(или) ведение информационных ресурсов и баз данных;
- 2.3.10. Определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки;
- 2.3.11. Определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки;
- 2.3.12. Предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- 2.3.13. Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;
- 2.3.14. Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 2.3.15. Хранение копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости;
- 2.3.16. Хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости;
- 2.3.17. Сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения;
- 2.3.18. Предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости;
- 2.3.19. Предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную

регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.20. Предоставление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, уполномоченным государственным органам по их требованию;

2.3.21. Исполнение иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 года №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» и иными нормативными правовыми актами.

2.3.22. Обеспечение сохранности переданной на хранение учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

2.3.23. Осуществление учета и использование учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

2.3.24. Осуществление проверки наличия и состояния документов, составляющих учетно-техническую документацию об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе, приносящие доход:

2.4.1. Консультации и формирование пакета документов по вопросам приватизации государственного, муниципального имущества, размещения государственного, муниципального заказа, государственного и муниципального управления, коммерческой деятельности и другим правовым вопросам;

2.4.2. Консультации и помощь в формировании комплекта документов по вопросам изменения целевого назначения земельных участков, переводу земель из одной категории в другую, а также осуществление курьерских функций по доставке на согласование документов в соответствующие органы;

2.4.3. Оказание услуг специализированной организации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.4.4. Организация и проведение конкурсов и аукционов на право заключения государственных и муниципальных контрактов;

2.4.5. Оказание услуг органам государственной власти и органам местного самоуправления по вовлечению в хозяйственный оборот недвижимого имущества и земельных участков;

2.4.6. Выполнение землеустроительных, кадастровых работ;

2.4.7. Оказание маркетинговых услуг;

- 2.4.8. Оказание посреднических услуг при совершении сделок с недвижимым имуществом или при оценке недвижимого имущества, в том числе земельных участков;
  - 2.4.9. Оказание услуг по организации семинаров, конференций;
  - 2.4.10. Консультации по вопросам реорганизации и ликвидации юридических лиц, в том числе государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
  - 2.4.11. Разработка программного обеспечения и консультации по его использованию;
  - 2.4.12. Оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с кадастровой оценкой;
  - 2.4.13. Подготовка и издание методических материалов и практических пособий по вопросам массовой и индивидуальной оценки объектов недвижимости, анализа рынка;
  - 2.4.14. Методологическая и информационно-справочная деятельность;
  - 2.4.15. Предоставление по запросам юридических и физических лиц, органов власти общедоступных сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий архивной документации;
  - 2.4.16. Оказание услуг копирования и сканирования документов.
- 2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.
- 2.6. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.1 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Учредителем.
- 2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
- 2.8. Изменение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. К компетенции Учредителя относятся:
- 3.1.1. Утверждение Устава Учреждения, в том числе его новой редакции, внесение в него изменений;
  - 3.1.2. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с указанными в разделе 2 настоящего Устава видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
  - 3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - 3.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - 3.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 3.1.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 3.1.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.9. Определение вида движимого имущества, которое подлежит отнесению к категории особо ценного, а также определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 3.1.10. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областного бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 3.1.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 3.1.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 3.1.13. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах законности и демократии, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей. Управление осуществляется на основе сочетания принципов государственно-общественного управления и единоначалия.
- 4.2. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

#### **5. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем.
- 5.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества.
- 5.3. Компетенция директора Учреждения:



- 5.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- 5.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- 5.3.3. Планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 5.3.4. Утверждает штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, согласованный с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 5.3.5. От имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- 5.3.6. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5.3.7. Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;
- 5.3.8. Назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет обязанности между ними;
- 5.3.9. Заключает с работниками Учреждения трудовые договоры;
- 5.3.10. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.3.11. Организует аттестацию работников Учреждения;
- 5.3.12. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 5.3.13. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 5.3.14. Устанавливает должностные оклады, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда;
- 5.3.15. Несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность;
- 5.3.16. Управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- 5.3.17. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 5.3.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Совмещение должности директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.5. Исполнение части своих полномочий директор Учреждения может передавать заместителям, которые принимаются на работу по трудовому договору.

5.6. Распределение обязанностей между заместителями устанавливается приказом директора Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности учреждения на последнюю дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску учреждения или Учредителя.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований установленного первым абзацем настоящего пункта, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.5. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, (в случае наличия в договоре условия об обязанности арендатора (ссудополучателя) по содержанию арендованного (полученного в безвозмездное пользование) имущества, поддержанию его в исправном состоянии и проведению за свой счет текущего и капитального ремонта) финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. Финансовое обеспечение в виде субсидий на выполнение государственного задания, предоставленных на условиях, определенных пунктом 6.10 настоящего Устава, в пределах средств, выделенных из областного бюджета;

6.8.2. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

6.8.3. Доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении дельности, разрешенной настоящим Уставом;

6.8.4. Добровольные пожертвования, и целевые взносы физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

6.8.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.11. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

6.11.1. Обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;

6.11.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

6.11.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.15. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем.

7.3. Учреждение обязано размещать на официальном сайте в сети Интернет сведения и документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

8.3. Руководители филиалов и руководители представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

8.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Вносить предложения об изменении и дополнении настоящего Устава вправе директор Учреждения, Учредитель.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Новгородской области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Новгородской области. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.1.1. Слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

10.1.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;

10.1.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;

10.1.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

10.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его ликвидации по решению Правительства Новгородской области или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. При ликвидации учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.8. После реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации сдаются в архив. Документы о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения подлежат обязательной сдаче в архив.